

Утверждено:

директор школы

МБОУ Новинская СШ

_____ Н.А. Сидоренко

от 30.08.2024 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025
УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Новый

Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель методической работы: повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся

Основные задачи методической работы:

1. Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС и ФОП.
2. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении; использовать инновационные технологий для повышения качества образования.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Активизировать работу учителей-предметников по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
5. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся.
6. Создавать условия для раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских.
7. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников, создать условия для успешного перехода к новой форме аттестации.
8. Создать условия для адаптации и профессионального развития молодых специалистов.

Планируемые результаты работы по данной методической теме:

распространение педагогического опыта;
повышения профессиональной компетентности учителей школы;
положительная динамика качества обученности учащихся;
участие одаренных детей в различных конкурсах, олимпиадах.

Формы методической работы:

Педагогический совет. Методический совет. Предметные и творческие объединения группы учителей. Аттестационные мероприятия. Творческие отчеты. Семинары. Круглые столы. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.

План методической работы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Заседание №1. Рабочие вопросы: 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 3. Планирование предметных недель. 4. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования.	Август	Старший методист
2	Заседание №2. Рабочие вопросы: 1. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.	сентябрь	Старший методист

	2.Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4. Организация наставничества в 2024-2025 учебном году. 5. Создание и реализация ИОМов педагогов.		
3	Заседание №3. Методический семинар «Организация проектной и исследовательской работы в школе». Рабочие вопросы: 1.Результаты проведения школьного этапа ВсОШ. 2.Участие в конкурсах педагогического мастерства в 2024-2025 учебном году.	октябрь	Старший методист, учитель биологии
4	Заседание №4. Семинар «Приемы и способы работы с неуспевающим детьми».	ноябрь	Старший методист
5	Заседание №5. Круглый стол «Современные формы работы с родителями»	февраль	Зам. директора по ВР
6	Заседание №6. Методический день «Приемы и методы работы по повышению качества образования в школе».	март	Старший методист, учителя-предметники
7	Заседание № 7. 1. Творческие отчеты учителей по ИОМам. 2. Семинар. Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2025-2026 учебный год.	май	Старший методист, зам. директора по ВР, учителя-предметники

План педагогических советов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2024 – 2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы	август	Старший методист, директор, завуч по ВР
2	Оценка результатов работы в соответствии с критериями ФГОС и ФОП	октябрь	Старший методист
3	Итоги работы школы за 1,2,3 учебные четверти	в течение года	Старший методист, завуч по ВР, директор школы
4	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	май	

5	О завершении учебного года в 1-4, 5-8,10 классах.	июнь	
---	---	------	--

План может корректироваться в течение года в связи с потребностью организации.

Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	1. Изучение изменений в нормативной базе школы. 2. Ведение, составление школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое поурочное планирование, отчёты, анализы)	Август, сентябрь	Директор школы, старший методист	Изучили нормативно-правовую базу
2	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	старший методист	Получена методическая помощь в исполнении функциональных обязанностей
3	Собеседование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	В течение года	Зам. директора по ВР, старший методист	Учителя проинформированы о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	декабрь, март	Зам. директора по ВР, старший методист	Оказана методическая помощь в организации урока
5	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом	В течение года	Молодые педагоги, педагоги школы	Оказана методическая помощь в организации урока
6	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Октябрь, Апрель	старший методист	Составлен план работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	---------------	--------------------------

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь	старший методист	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	старший методист	Организовано прохождение курсов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией школы	По плану	старший методист	Прохождение курсов педагогами
4	Организация работы по созданию и реализации ИОМ педагогами	С сентября и в течение года	старший методист	Повышение педагогами профессионального уровня
5	Творческий отчет о работе по реализации ИОМ	Апрель-май	учителя	Повышение педагогами профессионального уровня
6	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч .году	Май-июнь	старший методист	Перспективный план курсовой переподготовки на 2024-2025 уч.год.

Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	сентябрь	старший методист	Педагогическая компетентность
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	старший методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном год
3	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 уч.год	В течение года	Директор, старший методист	Приказ
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы	По запросу	Аттестующиеся педагоги, старший методист	Устранение затруднений при написании педагогом заявлений
5	Подготовка материалов аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	старший методист	Успешная аттестация педагогов

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	В течение года	старший методист	Информирование Педагогов о конкурсах
2	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических дней); распространения результатов профессиональной деятельности в творческих группах	В течение года	Педагоги школы, старший методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
3	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
4	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; Муниципальный дистанционный конкурс методических разработок «Педагогическое вдохновение»; Межрайонный фестиваль мастер – классов «К вершинам мастерства»	В течение года	Педагоги школы, старший методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Педагоги школы	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

План работы с одаренными детьми.

Цель: выявление, развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской, проектной деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследовательской, проектной деятельности
2	Актуализация базы «Одаренные дети»	В течение года	Ответственный за базу	Пополнение базы
3	Формирование групп учащихся для дополнительного образования в интенсивный модуль общеразвивающей программы «Краевая «Агрошкола» (далее Агрошкола) на базе отдыха «Салют» г. Канска через регистрацию в «Навигаторе»	Октябрь, февраль	Старший методист, учитель биологии	Учащиеся зарегистрированы в «Навигаторе»
4	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся и их подготовки к олимпиадам и конкурсам	В течение года	Старший методист, учителя-предметники	Организованы консультации
5	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Анализ результатов участия обучающихся в школьном этапе ВСОШ	Октябрь	Старший методист, учителя-предметники	Выставление на сайте школы результатов олимпиад, поддержка одаренных детей
7	Участие и подготовка обучающихся в муниципальном этапе ВСОШ	Ноябрь - декабрь	Старший методист, учителя-предметники	Определены участники районной олимпиады
8	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Старший методист	Организация и сопровождение участников олимпиады
9	Участие в различных конкурсах по функциональной грамотности и предметам, предметных школьных неделях	В течение года	Старший методист, Учителя-предметники, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

10	Участие в районном форуме школьников и педагогов «Первые шаги в науку»	Март	Старший методист, Учителя-предметники	Показ исследовательских умений и навыков обучающимися
11	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных и дистанционных конкурсах	В течение года	Старший методис , Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
12	Участие в интернет-олимпиадах на платформе «Учи.ру», «Сириус»	В течение года	Старший методист, учителя-предметники, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
13	Участие в творческих конкурсах: «Зимняя планета детства», «Таланты без границ», «Большая перемена» и т.д.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
14	Участие в районных спортивных соревнованиях среди малокомплектных школ, спартакиадах; сдача норм ГТО	В течение года	Старший методист, учитель физической культуры	Выявление и поддержка одаренных детей

Методическое сопровождение ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации по обновленным ФГОС	В течение года	старший методист	Оказание методической помощи
2	Оценка результатов работы в соответствии с критериями ФГОС и ФОП	В течение года	старший методист, директор	Оказание методической помощи
3	Участие в семинарах, конференциях, методических объединениях, совещаниях по вопросам обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	администрация школы учителя-предметники	Отчеты учителей-предметников, завуча по ВР, старшего методиста

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	старший методист	Соответствие локальных актов

				школы изменениям законодательства РФ
2	Проведение экспертизы разработок: - рабочих программ учителей-предметников; программ внеурочной деятельности; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	старший методист	Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Учителя-предметники, старший методист	Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям

План мероприятий по профилактике эмоционального выгорания педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование педагогов для оценки синдрома эмоционального выгорания	сентябрь	старший методист
2	Тренинг «Профессиональная позиция педагога»	ноябрь	педагог-психолог
3	Приемы и методы стрессоустойчивости	февраль	педагог-психолог, учителя
4	Семинар-практикум	апрель	Старший методист

План работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

№ п/п	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	октябрь	Классные руководители, ст. методист
2	Организация взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами	В течение учебного года	Старший методист, учителя-предметники
3	Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Дифференцированный подход	Организовать деятельность обучающихся для успешного освоения учебных программ	В течение года	Учителя-предметники, старший методист
4	Составление банка приемов для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	систематизировать эффективный педагогический опыт в банк приемов.	май	Учителя-предметники, старший методист, завуч по ВР

Старший методист школы

_____/С.В. Маисеева