

Согласовано:  Председатель ПК  _____ Васильева Т.Т.	Утверждаю:  Директор МБОУ Новинская СШ  _____ Сидоренко Н.А.
---	--

**П о л о ж е н и е**  
**об оплате труда работников**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Новинская средняя школа**

(наименование учреждения)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новинской средней школы, (далее - Положение), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановления Администрации Дзержинского района Красноярского края №744-п от 25.09.2014г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций района», Постановления Администрации Дзержинского района Красноярского края №333-5-п от 12.05.2015г «О внесении изменений в постановление администрации Дзержинского района» от 25.09.2014г. №744- п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций района», №334-п от 12.05.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Дзержинского района» от 01.10.2014г. №760-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установление выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных управлению образования», Постановление №492-п от 09.09.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации Дзержинского района» от 25.09.2014г. №744-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций района», и регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новинской средней школы, подведомственного Управлению образования администрации Дзержинского района (далее - организация) по виду экономической деятельности "Образование". Постановление №715-п от 20.12.2017г. «О внесении изменений в постановление администрации Дзержинского района» от 25.09.2014г. №744 –п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций района».

## II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

1.2. Условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам организации могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, определяются постановлением администрации Дзержинского района.

1.3. Перечень должностей, профессий работников образовательных организаций, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности (Образования) утвержден Постановлением администрации Дзержинского района № 761-п от 01.10.2014г.

1.4. Порядок исчисления среднего размера оклада (долностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определение размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения района определяется Постановлением администрации Дзержинского района № 762-п от 01.10.2014г.

2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в организации осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта организации о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению.

### III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

1. Выплаты компенсационного характера руководителю организации и его заместителям устанавливаются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2. Предельное количество должностных окладов руководителю организации, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю организации, составляет 45 должностных окладов руководителя организации в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю организации может направляться на стимулирование труда работников организации. С финансовым управлением администрации Дзержинского района.

3. Руководитель может совмещать основную профессиональную деятельность с педагогической. Количество предельно допустимых часов преподавательской работы по должности «учитель» устанавливается руководителю по его письменному заявлению и по решению начальника Управления образования с учетом производственной необходимости и утверждается приказом начальника Управления образования. Руководитель организации имеет право на выплаты стимулирующего характера по должности «Учитель» в соответствии с локальным нормативным актом организации о выплатах стимулирующего характера.

Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю организации осуществляется 1 раз в квартал с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной Управлением образования администрации Дзержинского района. (далее - рабочая группа) и выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

3.1. Управление образования администрации Дзержинского района (далее Управление) представляет в рабочую группу аналитическую информацию о показателях деятельности организации, в том числе включающую информацию органов самоуправления образовательной организации, в том числе общественного совета образовательной организации, являющуюся основанием для премирования руководителя организации.

Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям организации по должности «Учитель» осуществляется ежемесячно по ходатайству комиссий образовательной организации по распределению стимулирующих выплат с приложением протокола заседания комиссии. Ходатайство подается на имя начальника Управления до 15 числа каждого месяца. Размер выплат стимулирующего

характера руководителю организации по должности «Учитель» утверждается приказом начальника Управления.

3.2. Руководитель организации имеют право присутствовать на заседании рабочей группы и давать необходимые пояснения.

3.3. Рабочая группа может рекомендовать установление стимулирующих выплат и их размер открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов рабочей группы. Решение рабочей группы оформляется протоколом. С учетом мнения рабочей группы Управление издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности организации для руководителя организации и его заместителей определяются согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Размер персональных выплат руководителю организации и его заместителям определяется согласно приложению № 4 к настоящему положению.

4.1. При выплатах по итогам работы учитываются:  
степень освоения выделенных бюджетных средств;  
проведение ремонтных работ;  
подготовка образовательной организации к новому учебному году;  
участие в инновационной деятельности;  
организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы руководителю организации и его заместителям определяется согласно приложению № 5 к настоящему положению.

5. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, руководителю организации и его заместителям устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

6. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

7. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя организации.

8. Часть средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю организации с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 2 настоящего раздела.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя организации в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю организации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя организации и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов организации от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
организация приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

»;

#### IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников организаций, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.