

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новинская средняя школа

Принят Педагогическим советом школы Протокол № 3 от 15.01.2021 г	Утверждаю: Директор МБОУ Новинская СШ _____ Сидоренко Н.А. приказ № 008 от 15.01.2021г
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Новинской СШ.
- 1.2. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Новинской СШ (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Новинской СШ (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.
- 1.6. Рубежная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой. Рубежная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебной четверти /полугодия.
- 1.7. Стартовая диагностика первоклассников - это процедура, которая позволяет оценить уровень подготовки учеников к обучению в школе, изучить социально-педагогический фон, характеризующий начало обучения и является первым элементом внешней оценки в региональной системе оценки качества образования.
- 1.8. Входной контроль – это определение остаточных знаний и умений обучающихся при переходе обучающихся в основную школу (5 класс) и среднюю школу (10 класс),

позволяющее учителю организовать эффективно процесс повторения и определить образовательные эффекты за предыдущее время обучения.

1.9. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины по окончании их изучения.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в школе проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях диагностики уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и коррекции образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы.

2.4. Тематический контроль осуществляется педагогическими работниками в порядке, формах, и с периодичностью в соответствии с рабочей программой.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся:

### **по русскому языку:**

- в 2- 4 классах и первом полугодии 5 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных не реже одного раза в неделю.

- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2 –х раз в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

### **по математике:**

- в 2- 4 классах и первом полугодии 5 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных не реже одного раза в неделю.

- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2 –х раз в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

### **по иностранному языку:**

- во 2 - 3 классах проверяются все письменные работы обучающихся после каждого урока.

- в 4-5 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя). У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в неделю.

- в 6-7 классах - проверяются работы после каждого урока у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у остальных – наиболее значимые работы. У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в неделю.

- в 8-9 классах - после каждого урока у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у остальных – наиболее значимые работы. У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в две недели.

- в 10-11 классах - у всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в месяц. Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся.

**по литературе:**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ (тесты) у всех обучающихся.

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.

**по физике** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

2.7. Продолжительность сроков проверки работ:

Виды работ	Предмет	Класс	Сроки проверки работ	Сроки выставления оценок в классный журнал
Контрольная работа, проверочная работа, диктант	Любой	2-4 класс	К следующему уроку	Не позднее 3 – х дней
Контрольная работа Лабораторная работа Практическая работа	Математика, физика, химия, биология, информатика	5- 9 класс	К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и более- через 1-2 урока	Не позднее 5 – ти дней после проведения
Контрольная работа Лабораторная работа Практическая работа	Математика, физика, химия, биология, информатика	10-11 класс (базовый уровень)	К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и более- через 1-2 урока	Не позднее 5 – ти дней после проведения
Контрольная работа Лабораторная работа Практическая работа	Математика, физика, химия, биология, информатика	10 -11 класс (профильный уровень)	Через 1-2 урока	Не позднее недели

Диктант	Русский язык	5-11 класс	Не позднее 3 – х дней	Не позднее 3 – х дней
Изложение или сочинение	Русский язык, литература	5-9 класс	К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и более- через 1-2 урока.	Не позднее 5 – ти дней после проведения
Изложение или сочинение	Русский язык, литература	10-11 класс	Не позднее 7- 10 – ти дней	Не позднее 7- 10 – ти дней после проведения
Контрольное тестирование	Любой	2-11 класс	К следующему уроку.	К следующему уроку
Самостоятельная работа	Любой	2-11 класс	К следующему уроку.	К следующему уроку
Контрольная работа, тест, диктант	Немецкий язык	2-11 класс	К следующему уроку.	К следующему уроку
Творческая письменная работа	Любой	2-11 класс	Не позднее 5 – ти дней после проведения	Не позднее 5 – ти дней после проведения

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация и рубежная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация и рубежная аттестация проводятся в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы на конец учебного года (промежуточная аттестация), на конец учебной четверти/полугодия (рубежная аттестация);
- определения динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных /полугодовых рубежных аттестаций.

В случае если учебный предмет, курс, дисциплина осваивались обучающимся в срок более одной четверти /полугодия, то промежуточная аттестация представляет собой результат четвертных/полугодовых аттестаций.

В случае если учебный предмет, курс, дисциплина осваивались обучающимся в срок одной четверти /полугодия, то промежуточная аттестация представляет собой результат одной четверти /полугодия.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации и рубежной аттестации определяются образовательной программой в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.4. Периодичность осуществления рубежной аттестации обучающихся 2-9 классов по предметам объемом 34 часа в год - раз в полугодие, по предметам 68 и более часов – раз в четверть.

Периодичность осуществления рубежной аттестации обучающихся 10-11 классов раз в полугодие.

- 3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации и рубежной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.  
Отметки промежуточной аттестации определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.  
Отметки рубежной аттестации определяются как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.6. Промежуточная аттестация и рубежная аттестация обучающихся первого класса определяют уровень сформированности универсальных учебных действий и фиксируются в виде мониторинговых таблиц.
- 3.7. Промежуточная аттестация и рубежная аттестация осуществляются педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.
- 3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации и рубежной аттестации обучающихся как посредством заполнения классного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.  
Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации и рубежной аттестации обучающихся в устной форме.  
Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации и рубежной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю школы.
- 3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.  
Итоги рубежной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений школы.

#### **4. Стартовая диагностика и входной контроль**

- 4.1. Стартовая диагностика первоклассников проводится с целью определения уровня подготовки учеников к обучению в школе и служит точкой при оценке динамики образовательных достижений обучающихся.
- 4.2. Для проведения стартовой диагностики используется комплексная методика, разработанная по заказу Рособнадзора, которая дает возможность увидеть особенности ребенка и его подготовку к школе.
- 4.3. Стартовая диагностика первоклассников проводится один раз в год на третьей/четвертой учебной неделе.
- 4.4. Процедуру стартовой диагностики первоклассников осуществляют педагогические работники, работающие в 1 классах.
- 4.5. Оценивание результатов стартовой диагностики первоклассников осуществляет Центр оценки качества образования Красноярского края.
- 4.6. Результаты стартовой диагностики получают педагогические работники и родители. На их основе разрабатываются программы оптимальной поддержки каждого ребенка на этапе его вхождения в школьную жизнь.
- 4.7. Входной контроль осуществляется с целью определения условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг, посредством коррекции уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной/ средней общей образовательной программе, построения индивидуальной

образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем, коррекции содержания рабочих программ и подбора технологий обучения.

4.8. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение, пр.) и др.

4.9. Входной контроль осуществляется в 5-х, 10-х классах один раз в год в течение первой учебной четверти в соответствии с рабочей программой педагогического работника.

Входной контроль может проводиться при смене педагогического работника.

4.10. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты входного контроля не могут быть показателем успеваемости обучающегося и влиять на результаты рубежной аттестации и/или промежуточной аттестации.

## **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, при переводе в следующий класс обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Школа, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. школа в письменной форме информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школы, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению

промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

6.5. В случае возникновения образовательных отношений между экстерном и гимназией на основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации школа организует и проводит промежуточную аттестацию в порядке, предусмотренном Положением «Об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования».

## **7. Организация текущего контроля по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Текущий контроль обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством информационно-коммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

7.2. Текущий контроль обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий,

7.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме компьютерного тестирования на цифровом портале; письменных ответов на вопросы; написания сочинения, реферата, изложения, эссе; комбинации вышеперечисленных форм и прочих.

7.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школы, на основании Положения о внутренней системе оценивания в МБОУ Новинская СШ.

7.5. Проверка работ обучающихся и выставления отметок проводится учителем на основании представленных материалов в соответствии с критериями оценивания, описанными в рабочей программе учителя.

7.6. При использовании компьютерного тестирования проверка может быть автоматизирована.

7.7. Отметки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в классный журнал.

## **8. Заключение**

8.1. Все материалы текущего контроля и промежуточной аттестации подлежат оформлению и хранению в соответствии с регламентом, установленным в школы.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после утверждения Педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы, после чего публикуется на сайте школы.

8.3. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета школы.

8.4. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора школы о внесении изменений в действующий локальный акт.