

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новинская средняя школа

Согласовано Педагогическим советом МБОУ Новинской СШ Протокол № 3 от 14.01.2019 года	Утверждаю: Директор МБОУ Новинской СШ _____ Сидоренко Н.А. Приказ № 006 от 14.01.2019 года
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Школьных Отрядов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете обучающихся (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодёжных объединений в образовательных учреждениях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новинская средняя школа (далее – школа).

1.2. Совет школьных отрядов (далее – совет) является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Деятельность совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласии, открытости.

1.4. Целью деятельности совета является реализация права обучающихся на участие в управлении школы.

1.5. Задачами деятельности совета являются:

- защита прав и представление интересов обучающихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- освещение событий школьной жизни;
- организация консультативной помощи слабоуспевающим обучающимся.

1.6. Срок действия полномочий совета не ограничен.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до замены его новым положением.

2. Порядок формирования, состав и структура совета

2.1. В состав совета входят на выборной основе представители от обучающихся; в сентябре на классном собрании обучающиеся выбирают по 1 представителю от класса в совет.

2.2. На заседании Совета избирается председатель совета обучающихся и секретарь.

2.3. Решения на заседаниях совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- организует подготовку и проведение заседания совета;
- определяет повестку дня совета;
- контролирует выполнение решений совета.

2.3. На заседания совета могут приглашаться представители других коллегиальных органов управления школы, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. с правом совещательного голоса.

2.4. Необходимость их приглашения определяется советом в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Заседания совета проводятся не реже 1-го раза в четверть. Заседания совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов совета обучающихся.

2.6. Совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления школы.

3. Компетенция органов ученического самоуправления:

3.1. Совет Школьных Отрядов имеет право:

- представлять мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для обучающихся;
- заслушивать отчет председателя совета по итогам года и принимать план работы совета на следующий год.
- избирать членов в Управляющий Совет Школы.

Решения совета доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах.

Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся Школы.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений на своих заседаниях;
- объективную оценку результативности деятельности членов совета.

3.3. Каждый член совета несёт ответственность за:

- присутствие на каждом заседании совета;
- выступление с предложениями по работе;
- выполнение поручения совета;
- информирование совета о результатах своей работы.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.2. Организацию выполнения решений совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

4.3. Отдельные решения совета принимаются с участием других коллегиальных органов управления школой.

4.4. Решения совета являются рекомендательными.

4.5. Если Решения совета, утверждаются приказом директора школы, то являются обязательными для исполнения.

5. Документация совета

5.1. Заседания совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, в соответствии с повесткой выносимых на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе и передается по акту.

5.4. Книга протоколов совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.