

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения Новинская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является коллегиальным представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами центральных (федеральных) органов управления,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения,
- решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации,
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- уставом Учреждения,
- настоящим Положением,
- Законом Красноярского края «Об образовании»,
- программой комплексного проекта модернизации образования в Красноярском крае.

1.3. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Совет создается по решению органов местного самоуправления муниципального образования, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления Учреждения (как правило, общешкольной конференцией или т.п.).

1.5. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения.

1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

1.7. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Учреждения.

1.8. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом.

1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования:

Принимают решение о создании Совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между общеобразовательным учреждением и учредителем);

Делегируют для работы в Совет своего представителя (представителей);

Регистрируют сформированный Совет;

Взаимодействуют с Советом, как с основным коллегиальным представительным органом управления Учреждением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.3. Финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 2.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 2.5. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 2.6. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

3. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 3.1. Вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции;
- 3.2. Обсуждает:
 - компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,
 - профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;
 - правила поведения обучающихся в Учреждении;
 - режим работы общеобразовательного Учреждения.
- 3.2. Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 3.3. Согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти (семестра), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

3.4. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;

3.5. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.7. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета;

3.8. Участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.9. Участвует в реализации права общеобразовательного учреждения выступать арендатором и арендодателем;

3.10. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.11. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении;

3.12. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

3.13. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

3.14. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением;

3.15. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

3.16. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3.18. Вносит предложения директору о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

3.19. Вносит предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- кандидатуре директора Учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного Учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения.

3.20. Обращается с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

3.21. Компетенция Совета закрепляется в уставе учреждения.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 9 с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Основные характеристики процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности закрепляются в уставе Учреждения. Детализация и конкретизация указанных процедур формирования состава Совета закрепляется в положении о формировании Совета, имеющего статус школьного локального акта, утвержденного .

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении или избираются родительским комитетом.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - по 1 представителю от каждой ступени обучения.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся второй и третьей ступени.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются советом Союза школьных отрядов Учреждения сроком на один год.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МОУ Новинской СОШ (приложение 1).

4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета может входить один представитель учредителя общеобразовательного Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации, либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

4.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

4.9. Совет, состав избранных и назначенных членов должен в период до одного месяца со дня первого заседания кооптировать в свой состав

членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета МОУ Новинской СОШ (приложение 2).

4.11. По завершении кооптации Совет может зарегистрироваться в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

4.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов.

4.13. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

5. Председатель Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

5.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и Учредителем.

5.4. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

5.5. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается(ются) председателем Совета из числа членов Совета.

6. Заместитель председателя Совета

6.1. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании Совета в порядке, утвержденном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

6.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

6.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

7. Секретарь Совета

7.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет утверждает секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

Организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;

Обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

Отвечает за наличие протоколов собраний;

Ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;

Контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;

Обрабатывает почту Совета;

Представляет необходимую информацию участникам Совета;

Консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета.

8. Комитеты и комиссии Совета

8.1. Совет может формировать и наделять полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

8.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в Учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создает:

Комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;

Комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;

Комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

8.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа участников Совета.

8.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

8.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об управляющем совете.

9. Организация работы Совета

9.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

9.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Совета.

9.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.4. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

9.5. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

9.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета могут включаются в номенклатуру дел Учреждения.

9.7. Члены Совета работают на общественных началах.

10. Комиссии Совета

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

10.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Управляющего Совета.

10.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

10.4. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

10.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

11. Права и ответственность члена Совета

11.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;
- Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

11.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

11.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 9-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
- Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

11.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ Новинской СОШ (приложение 1) и Положением о кооптации членов управляющего совета МОУ Новинской СОШ (приложение 2).

11.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выборов членов управляющего совета Муниципального общеобразовательного учреждения Новинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Членом управляющего совета (далее – «Совет») общеобразовательного учреждения (далее – «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, 9-11 классов.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся 9-11 классов Учреждения.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.2. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на общем собрании работников учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.3. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления – приложены к протоколу собрания (конференции).

2.4. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение. При наличии в Учреждении отделения дошкольного образования в выборах Совета участвуют на равных правах Родители детей школьного и дошкольного возраста.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или родительским комитетом представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены или выдвинуты до

начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета – представителей обучающихся 8-11 классов Учреждения.

4.1. При наличии в Учреждении 8-11 классов в состав Совета избираются не менее двух обучающихся.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.2. Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются собранием классов или советом Союза школьных отрядов.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5. Выборы в Совет представителей трудового коллектива Учреждения

5.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме $\frac{2}{3}$ списочного состава на собрании.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке кооптации членов управляющего совета Муниципального общеобразовательного учреждения Новинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав управляющего совета (далее «Совет») государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения Новинской СОШ (далее – «Учреждение») новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 4.9. Положения об управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения Новинской СОШ, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 9-11 классов;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом 4.9. Положения об управляющем совете Муниципального общеобразовательного учреждения Новинской СОШ.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления,

предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Также не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава избранных и назначенных членов Совета.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных органом управления образованием (в т.ч. главой администрации), составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих на заседании Совета) большинство голосов.

2.3. Кандидаты предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов, предложенных учредителем, остаются вакантные места в Совете;

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.4. Сведения о всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данного общеобразовательного учреждения, выраженного в письменной форме.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы могут направляться в соответствующий орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета Учредителем.

Обязанность проведения кооптации возлагается на Председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.