


Утверждаю:
Директор МБОУ Новинская СШ
Сидоренко Н.А.


Приказ № 240/б от 01.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса МБОУ Новинская СШ, определяет отношения между школой, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ Новинской СШ.
- 1.2. Основными задачами организации питания детей являются:
 - максимальный охват питанием обучающихся;
 - создание условий для его социальной и экономической эффективности;
 - обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
 - гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания в МБОУ Новинской СШ (далее школа) для обучающихся.

2. Организационные принципы питания

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.
- 2.3. Организация питания в школе осуществляется самостоятельно.
- 2.4. Контроль организации питания, соблюдение ежедневного меню осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 2.5. Школа организует основное бесплатное питание.

2.6. Бесплатным 1-разовым питанием обеспечиваются учащиеся школы за счет средств субвенции и субсидии выделяемой из федерального, краевого, или местного бюджетов по установленным нормативам на сумму:

6-10 лет - 48,58 рублей;

11-18 лет- 56,49 рублей.

Бесплатным 2-разовым питанием обеспечиваются учащиеся школы, находящиеся на подвозе, за счет средств субвенции и субсидии выделяемой из федерального, краевого, или местного бюджетов по установленным нормативам на сумму:

6-10 лет – 72,88 рублей;

11-18 лет – 84,72 рубля.

Бесплатным 2-разовым питанием обеспечиваются учащиеся школы с ОВЗ за счет средств субвенции и субсидии выделяемой из краевого бюджета по установленным нормативам на сумму:

6-10 лет – 121,46 рублей;

11-18 лет – 141,22 рубля.

Учащиеся могут обеспечиваться питанием по желанию и за счет средств родителей (законных представителей).

3. Условия и порядок предоставления питания в школе.

3.1. В школе в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

а) предусмотрены:

- производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

- помещения для хранения товарного запаса;

- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;

б) разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

3.2. В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль за организацией питания.

3.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием

возлагается на директора школы.

3.4. Предоставление платного питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных

учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.6. Списки детей для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются классными руководителями при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по соответствующей форме;
- договоров, заключенных со школой и родителями (законными представителями),

3.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 1 сентября текущего года.

3.8. Директор школы на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, и представляет выписку из приказа и утвержденные списки обучающихся до 15 сентября текущего года в Централизованную бухгалтерию.

При корректировке списков директор школы представляет утвержденные списки и приказ в Централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

3.9. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

3.10. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей.

3.11. Внесение родительской платы за питание детей в школе и предоставление классному руководителю копий квитанций об оплате, осуществляется ежемесячно до первого числа месяца, в котором будет организовано питание.

Родительская плата начисляется на основании табеля посещаемости детей, предоставленного школой в Централизованную бухгалтерию в последний день текущего месяца.

3.12. Централизованная бухгалтерия предоставляет школе в срок до 5 числа месяца следующего за расчетным, ведомость по расчету с родителями.

При выбытии (отказе от обеспечения платного питания) из школы, возврат денежных средств на лицевом счете обучающегося производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

3.13. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление платного питания на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.14. Классные руководители:

- информируют родителей обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;
- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся.
- ежемесячно (до 3 числа каждого месяца) сдают отчеты по питанию ответственному за питание;

4. Категории учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания

4.1. В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 2 Закона Красноярского края от 26.02.2006 N 30 "Об организации обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений питанием".

4.2. На обеспечение бесплатным питанием (завтраки и обеды) имеют право дети из малоимущих, многодетных семей, дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан; дети, находящиеся в приемных семьях, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Предоставление бесплатного питания детям из многодетных семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и копии свидетельства (удостоверения) многодетной семьи в полном объеме.

4.4. Предоставление бесплатного питания детям из малоимущих семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения и справки территориального органа социальной защиты населения, подтверждающей принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории ежеквартально или ежегодно (по решению территориального органа социальной защиты населения).

4.5. Предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детям, находящимся в приемных семьях, осуществляется на основании заявления законных представителей на имя руководителя общеобразовательного учреждения и справки органов опеки и попечительства, подтверждающей принадлежность семьи (ребенка) к соответствующей категории.

4.6. Предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения районного ПМПК.

5. Обязанности ответственного за школьное питание

5.1. Ответственные за школьное питание назначаются приказом директора школы на текущий год.

5.2. Ответственные за питание обязаны:

- своевременно подготавливать документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих как бесплатное, так и платное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

6. Взаимодействие и контроль над осуществлением питания

6.1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы.

6.2. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с советом школы по питанию, педагогическим советом школы, родительской общественностью (Управляющий совет, совет родителей).

6.3. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Настоящее положение утверждено с учетом мнения совета родителей (протокол №1 от 03.09.2020года).