

Приложение 1
Утверждаю:
Директор МБОУ Новинской СШ
_____ Н.А. Сидоренко
Введено в действие приказом № 18 от 16.02.2023

**Положение
о рабочей группе по введению реализации обновленных
ФГОС СОО и ФОП СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденными приказами Министерством просвещения от 12.08.2022 года № 732(ФГОС СОО) и 23.11.2022 года №1014 (ФОП СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО и ФОП СОО.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. создать нормативную и организационно-правовую базу, Регламентирующую деятельность МБОУ Новинская средняя школа по введению ФГОС СОО и ФОП СОО;

2.2.2. разработать мониторинг качества обучения по ФГОС СОО и ФОП СОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности в МБОУ Новинская СШ;

2.2.3. обеспечить координацию и выполнение мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО и ФОП СОО;

2.2.4. создать систему информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе введения ФГОС СОО и ФОП СОО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

3.1.2. Контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО и ФОП СОО на официальном сайте школы;

3.1.3. Разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.1.4. Информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС СОО, структуру федеральной основной образовательной программы СОО, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности МБОУ Новинская СШ по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3.2. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО.

4.3. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с директором и педагогическим коллективом МБОУ Новинская СШ и по мере необходимости может приглашать их на заседания рабочей группы.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.